

Protokoll

Sitzung AG Kommunikation: 30. September 2025, 10 – 12:00 Uhr virtuell über MS Teams

Teilnehmende:

1. Bernet, Alexander (BMLEH)
2. Binot, Ann-Kathrin (in Vertretung von Lisa Kirfel-Rühle (BMZ))
3. Glaab, Elise (Ferrero)
4. Hugenschmidt, Julia (Solidaridad)
5. Janssen, Martina (Nestlé)
6. Pechar, Leon (Infozentrum Schokolade)
7. Gaebler, Martina (Forum Nachhaltiger Kakao e.V., Geschäftsstelle)
8. Hüttemann, Anne (Forum Nachhaltiger Kakao e.V., Geschäftsstelle)
9. Renner, Bettina (Forum Nachhaltiger Kakao e.V., Geschäftsstelle)

Sitzungsleiterin: Elise Glaab

Protokollführerin: Anne Hüttemann

Tagesordnungspunkte

TOP 1 Begrüßung und Verlesung des Anti-Trust-Statements

TOP 2 Abnahme des Protokolls der Sitzung vom 20. Februar 2025

TOP 3 Basis- und Medienarbeit

TOP 4 Veranstaltungen

TOP 5 Weiterentwicklung Kommunikation

TOP 6 Sonstiges

TOP 1 Begrüßung und Verlesung des Anti-Trust-Statements

Verantwortlich: Geschäftsstelle / AG-Leitung

Die Sitzung wird von Elise Glaab eröffnet. Das Anti-Trust-Statement wird verlesen und zur Kenntnis genommen.

TOP 2 Abnahme der Tagesordnung und des Protokolls der Sitzung vom 20.02.2025

Verantwortlich: Geschäftsstelle / AG-Leitung

Das Protokoll der letzten Sitzung vom 20.02.2025 sowie die Tagesordnung werden ohne Änderungen angenommen.

Geschäftsstelle Forum Nachhaltiger Kakao e.V.

c/o Repräsentanz der Deutschen Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH | Reichpietschufer 20 | 10785 Berlin

Geschäftsführerin: Martina Gaebler | Tel.: +49 228 4460-4229 | E-Mail: info@kakaoforum.de | www.kakaoforum.de

TOP 3 Basis- und Medienarbeit

Verantwortlich: Geschäftsstelle

Aktueller Stand und Aktivitäten Pressearbeit und Öffentlichkeitsarbeit

Frau Renner präsentiert den Pressespiegel und berichtet über den aktuellen Stand auf LinkedIn. Das Forum hat seit Februar ca. 324 neue Follower gewonnen. Es wurden 3.427 Follower auf LinkedIn erreicht.

Eigene Pressearbeit des Forums sind drei Veröffentlichungen auf der Webseite. Das Forum wurde in zehn öffentlichen Beiträgen von Mitgliedern und Partnern erwähnt.

Erwähnt wird außerdem ein KI-generierter Artikel von *Alinvest*, der das Forum als relevante Initiative im Kakaosektor nennt. Der Beitrag sei informativ und zeige keine weiteren Auffälligkeiten. Die Rolle von KI in der Medienarbeit wird weiterhin von der Geschäftsstelle beobachtet.

Bezüglich Erwähnungen des Forums in Online- und Printmedien verweist Bettina Renner auf kritische Resonanz im Zusammenhang mit der Veröffentlichung des Oxfam-Berichts (Raising the Bar, 2025), die unter TOP 5.3 nochmals thematisiert wird.

TOP 4 Veranstaltungen

Verantwortlich: Geschäftsstelle / AG Leitung

TOP 4.1 Online-Seminare

Die erste „Aktuelle Stunde“ vom 09.04.2025 zu den Herausforderungen und Möglichkeiten des aktualisierten Faire Trade Living Income Reference Price wurde mit 50+ Teilnehmenden gut angenommen. Die nächste Aktuelle Stunde findet am 29. Oktober 2025 statt und befasst sich mit den neuen Kakaopreisen in Ghana und Côte d'Ivoire. Die Veranstaltung wird auf Englisch mit französischer Simultanübersetzung angeboten.

TOP 4.2 Messen

ANUGA – Messestand und gemeinsame Veranstaltung mit der SASI

Die ANUGA findet in ihrem zwei-Jahres Rhythmus vom 4. - 8.10.2025 in Köln statt.

Wie in den Vorjahren, wird das Forum wieder mit einem Stand als Mitasteller des BVLH Retailforums vertreten sein.

Am Messemontag wird eine Fachveranstaltung in Kooperation mit der Sustainable Supply Chains Initiative (SASI) zum Thema Living Income in Kakao und Kaffee Lieferketten organisiert. Im Nachgang der Fachveranstaltung gibt es einen Empfang in der BVLH-Lounge.

ISM 2026

Die ISM findet vom 01 – 04.02.2026 in der Koelnmesse statt. Martina Gaebler berichtet, dass wie in den Vorjahren Präsenz in Form eines Standes geplant ist.

Martina Gaebler gibt daraufhin einen Rückblick auf die Strategiesitzung vom 25.09.2025. Es wurde berichtet, dass es zukünftig Task Forces zu den Zielen 1 & 2 (Existenzsicherndes Einkommen & Produktivität des Anbaus) und 4 & 5 (nachhaltige Anbausysteme & Entwaldungsfreiheit) des Forums geben wird. Daran sollte sich auch eine mögliche Veranstaltung auf der ISM orientieren.

Elise Glaab schlägt vor, den Schwerpunkt stärker auf Umweltthemen zu legen, während Martina Janssen ergänzt, dass die Themen der Task Forces eng miteinander verbunden seien und auch ein Schnittstellenthema Living Income und Umwelt für die Fachveranstaltung in Frage kommen könnte. Ann-Kathrin Binot unterstützte ein Schnittstellenthema, insbesondere im Hinblick auf die aktuellen Preisdiskussionen.

SWISSCO hat Interesse an einer erneuten Zusammenarbeit und Kostenteilung in Form einer gemeinsamen Veranstaltung auf der ISM 2026 geäußert.

Frau Gaebler merkt an, dass die Durchführung von Fachveranstaltungen dieser Art aktuell auf Messen aktuell zur Diskussion stehen. Auf Grund geringer Anmeldezahlen zu der ANUGA 2025 Veranstaltungen besteht grundsätzlich die Frage des Mitteleinsatz im Verhältnis zum Nutzen dieses Formates.

Elise Glaab schlägt vor, die Diskussion zum Format einer Veranstaltung im Rahmen von Messen, spezifisch der ANUGA, unter TOP 6 Sonstiges zu besprechen.

TOP 4.3 Mitgliederversammlung

Elise Glaab zieht ein positives Fazit zur diesjährigen Mitgliederversammlung unter dem Thema *Auf Kurs zum Wandel*. Die Veranstaltung wurde als inhaltlich tiefgehend und gut strukturiert wahrgenommen.

Martina Gaebler berichtet über den Wunsch aus dem Vorstand, den vereinsrechtlichen Teil künftig zu straffen, den Austausch mit den Mitgliedern stärker zu fördern und im Abendprogramm wieder einen fachlichen Teil einzubinden. Die Ausarbeitung des Konzepts für 2026 erfolgt zu Beginn des kommenden Jahres.

Elise Glaab ergänzt, dass einiges von der Ausgestaltung der neuen Task Forces abhängt.

TOP 5 Weiterentwicklung Kommunikation

Verantwortlich: Geschäftsstelle

TOP 5.1 PRO-PLANTEURS/ Côte d'Ivoire

Karidija Konate stellt sich als Vertreterin des Forums in der Côte d'Ivoire vor und berichtet über die wichtigsten und jüngsten PRO-PLANTEURS Aktivitäten. Darunter der offizielle Projektstart, die Auswahl der Kooperativen der dritten Phase sowie die Sitzungen des Technischen Projekt-Steuerungskomitees.

Frau Konate berichtet im Rahmen der Kommunikations- und Öffentlichkeitsarbeit über die Zulieferungen zur Mitgliederinformation und die Neugestaltung der PRO-PLANTEURS

Factsheets zur Agroforstwirtschaft und Projektbeschreibung. Weitere sechs Factsheets befinden sich derzeit in Ausarbeitung.

Frau Konate stellt den Entwurf für eine übergeordnete Kommunikationsstrategie vor. Damit soll die visuelle Identität des Projekts durch neue Layouts und Templates gestärkt werden. Des Weiteren stellt sie die Strategie der [Plateforme Digitale Pro-Planteurs \(Link-dln\)](#) vor. Diese dient als zentrale Informationsquelle für lokale Partner und Interessierte von PRO-PLANTEURS.

Elise Glaab hebt hervor, dass die in PRO-PLANTEURS entwickelten Kommunikationsansätze und die Plateforme Digital auch für die Arbeit des Forums in Deutschland relevant sind.

Die AG hält fest, die Kommunikationsarbeit des Forums, in Zusammenarbeit mit Frau Konate bzgl. Aktivitäten von PRO-PLANTEURS zu verstärken.

TOP 5.2 Updates aus der Strategiesitzung

Martina Gaebler berichtet über die Strategiesitzung vom 25.09.2025. An der Sitzung nahm der Vorstand sowie in paritätischer Besetzung Vertreter*innen aller Mitgliedsgruppen teil. Es wurden die Ergebnisse aus der Mitgliederbefragung und dem Monitoringbericht präsentiert und anschließend diskutiert.

Aus der Diskussion ergab sich, dass es in Zukunft drei Task Forces geben soll, welche die jetzige AG Nachhaltigkeit ablösen:

1. Task Force zur Begleitung der Erstellung und Bearbeitung des Monitoringbericht und den Roadmaps

Task Forces, die sich an den Zielen des Forums orientieren:

2. Living Income (Ziele 1 Existenzsicherndes Einkommen & 2 Produktivität des Anbaus)
3. Umwelt (Ziele 4 Nachhaltige Anbausysteme & 5 Entwaldungsfreiheit)

Die Themen der Task Forces und deren Ausgestaltung wird in der letzten Sitzung der AG Nachhaltigkeit am 07.10.2025 besprochen.

Elise Glaab hebt hervor, dass die Arbeit der AG Kommunikation künftig konkreter werden soll und sich online Seminare stärker aus den Task-Force-Themen ergeben können. Martina Gaebler ergänzt, dass sich die Themen der online Seminare zukünftig an der Arbeit der Task Forces orientieren würden aber diese nicht von den Task Forces organisiert werden. Dies verbleibt bei der Geschäftsstelle.

Im Hinblick auf die Kommunikations- und Entscheidungsprozesse in den Task Forces erklärt Martina Gaebler, dass diese so gestaltet werden sollen, dass die Mitglieder die Ergebnisse in ihre jeweiligen Gruppen zurückspiegeln, bevor sie an den Vorstand

weitergegeben werden. Der Kommunikationsfluss in die AG Kommunikation soll über die Geschäftsstelle oder personelle Überschneidungen gesichert werden.

Bettina Renner merkt an, dass keine Vorstandsmitglieder in den Task Forces vertreten sein sollten.

TOP 5.3 Oxfam Bericht

Elise Glaab berichtet über den Oxfam-Bericht und dessen mediale Resonanz. Sie spricht sich dagegen aus, dass das Forum öffentlich Stellung bezieht. Das Forum hatte von Oxfam die Möglichkeit erhalten die Passagen, in denen das Forum erwähnt wurde auf Korrektheit zu prüfen. Die Geschäftsstelle hatte in Abstimmung mit der AG-Leitung auf Ungenauigkeiten hingewiesen, die aber nicht von Oxfam aufgegriffen wurden. Eine öffentliche Stellungnahme erfolgt in Abstimmung mit der AG-Leitung nicht.

Martina Gaebler ergänzt, dass auf Wunsch der Gruppe Lebensmittelhandel der Umgang des Forums mit externer Kritik am Forum und an einzelnen Mitgliedsgruppen in der Strategiesitzung angesprochen wurde. Herr Mieles hatte in der Strategiesitzung auch betont, dass es weniger um den Bericht an sich ging, sondern um die LinkedIn/Pressekommunikation seitens Oxfam Deutschlands zu dem Bericht, in dem einzelner Mitglieder seiner Gruppe kritisiert wurden. Die Teilnehmenden verwiesen darauf, dass dieses Thema in die Zuständigkeit der AG Kommunikation gehört und dort besprochen werden müsse mit Vertretung der Gruppe Lebensmittelhandel.

Martina Janssen und Elise Glaab weisen darauf hin, dass eine gemeinsame Kommunikation seitens des Forums für Mitglieder/ Mitgliedergruppen schwer realisierbar sei. Da keine Vertreter*in des Lebensmittelhandels anwesend sind, wurde die Entscheidung vertagt. Vom Das Thema soll in der nächsten AG Kommunikation, unter Anwesenheit von Vertreter*innen aller Mitgliedsgruppen, final diskutiert werden.

TOP 6 Sonstiges

Verantwortlich: Geschäftsstelle

ANUGA Veranstaltung

Martina Gaebler berichtet über den aktuellen Stand der Vorbereitungen für das ANUGA Event am 6. Oktober. Das Forum wird in Kooperation mit der Sustainable Agricultural Supply Chains Initiative (SASI) eine Fachveranstaltung zum Thema *Living Income in Cocoa and Coffee Supply Chains* durchführen. Die Beteiligung mit rund 30 Anmeldungen sei bisher deutlich geringer als geplant (60–70 Personen). Es sei schwierig, eine Veranstaltung im dichten Messekalendar zu platzieren, und für viele Interessierte stelle die Anreise sowie der Erwerb eines Messtickets eine Hürde dar.

Als mögliche Alternative für zukünftige Messen wird eine kürzere Präsenz auf der Hauptbühne (z.B., Horizon Stage, Organic Stage) in Betracht gezogen, was jedoch eher den Charakter eines öffentlichen Auftritts hätte und weniger den Rahmen für fachlichen

Austausch böte. In Besprechung des Vorstands nach der Strategiesitzung wurde die Entscheidung getroffen, dass das Event trotz der geringen Anmeldezahlen stattfinden soll.

Martina Gaebler erinnert daran, dass der Auftritt 2023 sehr erfolgreich war – insbesondere das Thema *EUDR* habe damals viele Besucherinnen und Besucher angezogen. 2023 habe dieses Konzept der Veranstaltung gut funktioniert, während es in diesem Jahr schwieriger sei. Elise Glaab ergänzt, dass die ISM eher für fachlichen Austausch geeignet sei.

Martina Gaebler schlägt vor, Anfang 2026 erneut über die Rolle und strategische Bedeutung der ANUGA im Rahmen der AG Kommunikation zu sprechen und eine Empfehlung für den Vorstand zu formulieren.

Termine für das nächste Jahr

Es sollen im kommenden Jahr drei Sitzungen der AG Kommunikation stattfinden: eine Anfang Februar, unter Einbezug der Planung der Mitgliederversammlung 2026; eine im Sommer, in zeitlicher Nähe zur Mitgliederversammlung; und eine im Herbst.

Elise Glaab bittet die Geschäftsstelle, um schriftliche Abfrage für die Termine im Jahr 2026.